«Утверждаю»
Директор АО «Водоканал»
_____ Васильев Владимир Сергеевич
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

«26» 11 2026 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении закупки

СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ					
1	Номер извещения	Присваивается автоматически			
2	Наименование закупки	Закупка автомобиля - 1 (одна) единица.			
3	Способ проведения закупки	Запрос котировок в электронной форме			
4	Наименование электронной площадки в сети Интернет	Электронная торговая площадка zakupki21.ru			
5	Адрес электронной площадки в сети Интернет	http://www.zakupki21.ru/			
ЗАКАЗЧИК (ОРГАНИЗАТОР)					
6	Наименование организации	Акционерное общество «Водоканал» (АО «Водоканал»)			
7	Место нахождения	428024, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д. 12			
8	Почтовый адрес	428024, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д. 12			
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ					
9	Ф.И.О	Григорьев Андрей Анатольевич	Калашников Александр Анатольевич		
10	Адрес электронной почты	grigorev.vodo-kanal@yandex.ru	gmehchvod@yandex.ru		
11	Телефон	+7(8352) 20-35-34	+7(8352) 20-48-00		
12	Факс	+7(8352) 20-35-34			
СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ДОГОВОРА					
13	Лот №1				
13.1	Предмет договора	Поставка автомобиля.			
13.2	Начальная (максимальная) цена договора	**1 915 000, 00 (один миллион девятьсот пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек**			
13.3	Информация о товаре, работе, услуге:				
№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Единица измерения	Количество (объем)	Дополнительные сведения
1			Ед.	1	Соответствие технических требований техническому заданию (приложение №1)
13.4	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Якимовская, 105 «А» (Автотранспортный цех АО «Водоканал»)			
13.5	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Поставка автомобиля осуществляется силами и за счет средств Поставщика до склада Заказчика, указанного в п. 13.4			
13.6	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Поставка осуществляется в течение не более 10 (десяти) календарных дней со дня подписания договора поставки.			
13.7	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Оплата осуществляется в Российских рублях за счет собственных средств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, после поставки предмета закупки до Покупателя, предъявления выписки из ПТС, счета-фактуры и товарной накладной, и подписания актов приема-передачи, на основании платежных документов Поставщика, в течение не более 30 (тридцати) календарных дней.			
13.8	Порядок формирования цены договора (цены лота)	При формировании цены договора поставки участник размещения заказа должен учесть все расходы по доставке Товара до склада Заказчика, налоги, другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг) и все иные расходы, связанные с исполнением договора на поставку Товара. Указанная начальная (максимальная) цена сформирована с учетом НДС 22%.			
13.9	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества	Товар должен соответствовать Российским стандартам качества принятым для данного вида продукции. Гарантийный срок эксплуатации автомобиля должен составлять не менее 24 (двадцати четырех) месяцев или 80 000 км пробега. На основании акта приема-передачи восполнить недопоставку и прочие расхождения, замена брака за счет Поставщика.			
ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАКУПКЕ					
14	Срок предоставления документации	В течение срока подачи заявок			
15	Место предоставления документации	Электронная торговая площадка zakupki21.ru; http://www.zakupki21.ru/			
16	Порядок предоставления документации	В электронном виде средствами ЭТП zakupki21.ru			
17	Официальный сайт, на котором размещена информация	www.zakupki.gov.ru			
РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАКУПКЕ					
18	Размер платы	Плата не требуется			

ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ		
19	Дата начала подачи заявок	26.11.2026
20	Дата окончания подачи заявок	03.12.2026 07[00]
21	Дата рассмотрения заявок	03.12.2026
22	Размер обеспечения заявки	Без обеспечения
23	Обеспечение исполнения обязательств	Без обеспечения
24	Срок подписания с победителем договора	Поставщик подписывает и передает Заказчику договор поставки не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения Протокола подведения итогов на сайте www.zakupki.gov.ru и не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения протокола на официальном сайте.
ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ		
25	Требования к участникам	1. Соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки; 2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица банкротом. 3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 5. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков. 6. Заказчик вправе запросить, у соответствующих органов и организаций, сведения о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в закупке, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб. 7. Участник закупки должен быть официальным дилером (представителем) завода-изготовителя на территории Российской Федерации. 8. Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае, если он не соответствует вышеизложенным требованиям настоящего пункта статей. Комментарии: Организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки в любое время со дня ее объявления, до окончания срока приема заявок, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ		
26	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки	Заявка должна быть оформлена по форме, приведенной в Приложении № 1 к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. Претендент размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. В случае подачи претендентом нескольких предложений, все они будут отклонены без рассмотрения по существу. Котировочная заявка, поданная после дня окончания срока подачи заявок, не рассматриваются. Заявка участника должна предоставляться с обязательным приложением следующих документов, заверенных подписью руководителя и печатью участника закупки: 1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за 1 (один) месяц до даты размещения извещения о запросе котировок на сайте Покупателя; 2) Заверенная Участником копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; 3) Заверенная Участником копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; 4) Заверенная Участником копия решения (распоряжения) о назначении руководителя; 5) Заверенные Участником копия устава; 6) Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 1 (один) месяц до даты размещения извещения о запросе котировок на сайте Покупателя; 7) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на

		участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 8) Заверенные Участником копия одобрения типа транспортного средства на предмет закупки; 9) Свидетельство официального дилера завода-изготовителя; 10) Сведения (согласно приложению 1 к настоящей котировочной заявке) о функциональных и качественных характеристиках предмета закупки, подтверждающих соответствие предмета закупки требованиям, установленным Покупателем в техническом задании; 11) Иные документы, которые, по мнению Исполнителя, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
27	Приложения	Приложение №1 – Техническое задание; Приложение №2 – Форма котировочной заявки; Приложение №3 – Форма договора поставки.

Главный механик А. А. Калашников

Согласовано:

Главный инженер А. А. Щепелев