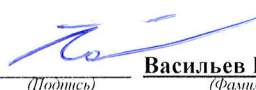


Утверждаю:
Руководитель Заказчика
Директор АО «Водоканал»



Васильев Владимир Сергеевич
(Фамилия, Имя, Отчество)

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении закупки

СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

1	Номер извещения	Присваивается автоматически
2	Наименование закупки	Закупка бортового грузового автомобиля для нужд АО «Водоканал» – 1 (одна) ед.
3	Способ проведения закупки	Запрос котировок в электронной форме
4	Наименование электронной площадки в сети Интернет	Электронная торговая площадка zakupki21.ru
5	Адрес электронной площадки в сети Интернет	http://www.zakupki21.ru/

ЗАКАЗЧИК (ОРГАНИЗАТОР)

6	Наименование организации	Акционерное общество «Водоканал» (АО «Водоканал»)
7	Место нахождения	428024, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д. 12
8	Почтовый адрес	428024, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д. 12

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

9	Ф.И.О	Григорьев Андрей Анатольевич	Калашников Александр Анатольевич
10	Адрес электронной почты	grigorev.vodo-kanal@yandex.ru	gmehchvod@yandex.ru
11	Телефон	+7(8352) 20-35-34	+7(8352) 20-48-00
12	Факс	+7(8352) 20-35-34	

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ДОГОВОРА

13	Лот №1	
13.1	Предмет договора	Бортовой грузовый автомобиль в количестве 1 (одна) ед.
13.2	Начальная (максимальная) цена договора	3 855 000, 00 (три миллиона восемьсот пятьдесят пять тысяч) руб. 00 коп. в т.ч. НДС 22%
13.3	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора	Начальная цена определена методом сравнения сопоставимых рыночных цен.

13.4 Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (объем)	Дополнительные сведения
1			Ед.	1	Согласно ТЗ (Приложение 1)
13.5	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Якимовская, д. 105А (Автотранспортный цех АО «Водоканал»)			
13.6	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Поставка предмета закупки осуществляется силами и за счет средств Поставщика до склада Покупателя по адресу, указанному в п. 13.5			
13.7	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В течение не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора поставки.			
13.8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Оплата производится на основании выставленного счета на оплату по факту поставки предмета закупки и подписания акта приема-передачи с момента предъявления счета-фактуры, товарной накладной (либо УПД), ЭПТС за счет средств республиканского бюджета путем их перечисления на расчетный счет Поставщика. Оплата осуществляется по заключенному Договору поставки в Российских рублях в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поставки предмета закупки и подписания актов приема-передачи.			
13.9	Порядок формирования цены договора (цены лота)	При формировании цены договора поставки участник размещения заказа должен учесть все расходы на перевозку предмета закупки до месторасположения Покупателя, его погрузку, разгрузку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанные с выполнением договора поставки. Указанная начальная (максимальная) цена сформирована с учетом НДС 22%.			
13.10	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества	Предмет закупки должен соответствовать Российским стандартам качества принятым для данного вида продукции. Гарантийный срок – в соответствии с Техническим заданием. На основании акта восполнить недопоставку и прочие расхождения, замена брака за счет Поставщика.			

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАКУПКЕ

14	Срок предоставления документации	В течение срока подачи заявок
15	Место предоставления документации	Электронная торговая площадка zakupki21.ru; http://www.zakupki21.ru/
16	Порядок предоставления документации	В электронном виде средствами ЭТП zakupki21.ru
17	Официальный сайт, на котором размещена информация	www.zakupki.gov.ru

РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАКУПКЕ

18	Размер платы	Плата не требуется
ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ		
19	Дата начала подачи заявок	25.08.2026
20	Дата окончания подачи заявок	01.09.2026 09 ⁰⁰
21	Дата рассмотрения заявок	01.09.2026
22	Размер обеспечения заявки	Без обеспечения
23	Обеспечение исполнения обязательств	Без обеспечения
24	Срок подписания с победителем договора	Поставщик подписывает договор поставки и передает его Покупателю не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения Протокола подведения итогов на сайте www.zakupki.gov.ru и не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения протокола на официальном сайте.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

25	Требования к участникам	1. Соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки; 2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица банкротом. 3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 5. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков. 6. Заказчик вправе запросить, у соответствующих органов и организаций, сведения о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в закупке, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб. 7. Поставщик должен быть официальным дилером (дистрибьютором, представителем) завода-изготовителя на территории России. 8. Участник размещения заказа не допускается к участию в закупке в случае, если он не соответствует вышеизложенным требованиям настоящего пункта статей. Комментарии: Организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки в любое время со дня ее объявления, до окончания срока приема заявок, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.
----	-------------------------	---

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

26	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки	Заявка должна быть оформлена по форме, приведенной в Приложении № 1 к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. Потенциент размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. В случае подачи претендентом нескольких предложений, все они будут отклонены без рассмотрения по существу. Котировочная заявка, поданная после дня окончания срока подачи заявок, не рассматриваются. Заявка участника должна предоставляться с обязательным приложением следующих копий документов, заверенных подписью руководителя и печатью участника закупки: 1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за 1 (один) месяц до даты размещения извещения о запросе котировок на сайте Покупателя; 2) Заверенная Участником копия (либо скан оригинала) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; 3) Заверенная Участником копия (либо скан оригинала) свидетельства о государственной регистрации юридического лица; 4) Заверенная Участником копия (либо скан оригинала) Устава организации Участника; 5) Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и процентов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 10 (десять) дней до даты размещения котировочной заявки на ЭТП, и подписанную ЭЦП руководителя (зам. руководителя) межрайонной ИФНС; 6) Заверенная Участником копия решения (распоряжения) о назначении руководителя; 7) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо,
----	---	--

		котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 8) Заверенная Участником копия (либо скан оригинала) действующего документа (свидетельство, сертификат, договор о партнерстве) подтверждающего официальное представительство завода-изготовителя, дающий право на реализацию продукции завода-изготовителя и несения гарантийных обязательств; 9) Действующую выписку из реестра российской промышленной продукции на предлагаемую модель Автомобиля; 10) Заверенная Участником копия (либо скан оригинала) Одобрения типа транспортного средства; 11) Сведения (согласно приложению 1 к котировочной заявке) о функциональных и качественных характеристиках Автомобиля, подтверждающих соответствие предмета закупки требованиям, установленным Покупателем в техническом задании; 12) Иные справки и документы, которые по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов (Выписка из ЭПТС (при наличии), копию руководства по эксплуатации, фотография, иное изображение предлагаемого участником предмета закупки (отсутствие таких документов не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке).
27	Приложения	Приложение №1 – Техническое задание. Приложение №2 – Форма котировочной заявки. Приложение №3 – Форма договора поставки.

Главный механик

Калашников А.А.