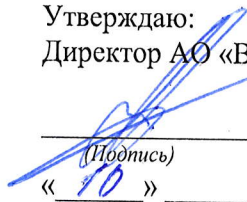


Утверждаю:
Директор АО «Водоканал»


(Подпись) Васильев Владимир Сергеевич
(Фамилия Имя Отчество)
« 10 » 09 2026 г.

Извещение

о проведении запроса предложений в электронной форме на выполнение работ по капитальному ремонту вентиляции в грабельной КНС №2 (г. Чебоксары, ул. Набережная Пионерская, д.1)

№	Наименование	Описание
1	Способ закупки	Запрос предложений в электронной форме
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	Наименование: АО «Водоканал» Место нахождения: 428024, г.Чебоксары, Мясокомбинатский пр.12 Почтовый адрес: 428024, г.Чебоксары, Мясокомбинатский пр.12 Адрес электронной почты: info.chvod@yandex.ru Контактная информация: Анисимов Сергей Александрович, тел. раб. (8352) 20-19-21 – по техническим вопросам. Григорьев Андрей Анатольевич, тел. раб. (8352) 20-35-34– по вопросам конкурсной документации и оформлении заявки.
3	Предмет договора	Выполнение работ по капитальному ремонту вентиляции в грабельной КНС №2 (г. Чебоксары, ул. Набережная Пионерская, д.1), согласно Техническому заданию (приложение № 1).
4	Объем выполняемых работ	В соответствии с объемами работ, указанными в Техническом задании (приложение №1)
5	Требования к качеству, техническим характеристикам работ, к их безопасности, к результатам работ, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика	Согласно Техническому заданию (приложение № 1)
6	Место выполнения работ	Чувашская Республика, г. Чебоксары ул. Набережная Пионерская, д.1
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	5 135 402,00 (пять миллионов сто тридцать пять тысяч четыреста два) рубля 00 копеек Цена договора включает себя: все расходы, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, страхованием, уплатой налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.
8	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора	Сметным методом. Начальная цена определена проектно-сметным методом
9	Сроки выполнения работ	Окончание работ не позднее 31 октября 2026 г
10	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика

11	Форма, сроки и порядок оплаты	Форма оплаты: Безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты: Оплата выполненных работ производится путем безналичного расчета в течение 90 дней на основании подписанных Сторонами акта о приёмке выполненных работ формы №КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы №КС-3, на основании счёта-фактуры (счёта), представленного Подрядчиком. Авансирование работ и оборудования не предусмотрено.
12	Срок, место и порядок предоставления информации о запросе предложений	Извещение о проведении запроса предложений доступно для ознакомления в электронной форме на сайте: www.zakupki21.ru , www.zakupki.gov.ru , www.vodokanal.ru
13	Валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с подрядчиками	Рубль РФ.
14	Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений	5% от начальной (максимальной) цены договора: 256 770,00 (двести пятьдесят шесть тысяч семьсот семьдесят) рублей 00 копеек. Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе: Наименование

		2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 3) обязанность гаранта уплатить покупателю неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки; 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, который указан покупателем в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке; 5) срок действия банковской гарантии (Срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 30 (тридцать) календарных дней); 6) право покупателя представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, в качестве обязательных к исполнению при заключении договора; 7) право покупателя по передаче права требования по банковской гарантии при перемене покупателя в случаях, предусмотренных законодательством РФ, с предварительным извещением об этом гаранта; 8) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант; 9) перечень документов, предоставляемых покупателем гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии. Срок внесения обеспечения или предоставления банковской гарантии – в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола о результатах запроса предложений. В случае непредставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола о результатах запроса предложений, такой участник считается уклонившимся от заключения договора. В случае непредставления победителем запроса предложений обеспечения исполнения договора в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола о результатах запроса предложений договор заключается с участником запроса предложений, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер. Денежные средства, внесенные участникам запроса предложений в качестве обеспечения заявки в случае уклонения (отказа) от заключения договора не возвращаются.
16	Антидемпинговые меры	Если при проведении запроса предложений начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пять миллионов рублей и участником конкурса, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в данном извещении.
17	Срок подписания договора	Участник, занявший первое место, подписывает и передает Заказчику договор не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. Договор заключается по форме в Приложении №2.

18	Требования к претендентам	1. Соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки; 2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица банкротом. 3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 5. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 6. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций, сведения о проведении ликвидации в отношении претендента - юридического лица, подавшего Заявку на участие в закупке, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб. 7. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуги, являющихся объектом закупки. Выписки из реестров членов СРО с допуском на строительные работы. Выписка из реестров членов СРО должны быть представлена со сроком не более 1 месяца с момента ее получения. 8. Претендент не допускается к участию в закупке в случае, если он не соответствует вышеизложенным требованиям к претендентам.
19	Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений	Заявка подается в электронной форме на электронной площадке www.zakupki21.ru. Претендент на заключение договора вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. В случае подачи претендентом нескольких заявок, все они будут отклонены без рассмотрения по существу. Если запрос предложений признан не состоявшимся и (или) только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, заказчик заключает договор с таким участником конкурса. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в конкурсную заявку: 1. Опись документов, входящих в состав конкурсной заявки. 2. Заявка на участие в конкурсе, подписанная лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки. 3. Конкурсное предложение участника закупки. Ценовое предложение участника закупки не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. Все налоги, пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки. 4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. 5. Оригинал выписки из ЕГРЮЛ (с датой выписки не ранее чем за 1 месяц до дня конкурса). 6. Копии учредительных документов участника закупки. 7. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на

		должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. 8. Локальная смета СМР, составленная на основании технического задания (Приложение №1). Расчет стоимости СМР должен быть выполнен на основании действующей нормативно-технической базы 2001 года в редакции 2014 года: (Приказ № 421 от 4 августа 2020 г. Минстроя РФ), ТЕР-2001 в ценах 1 квартала 2026 года (территориальные единичные расценки) для определения стоимости строительства в Чувашской Республике. 9. Конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным Техническим заданием (Приложение №1), и указание на товарный знак, наименование страны происхождения материала и оборудования. Конкретные показатели заполняются в соответствии с требованиями Приложения №4. Участник запроса предложений не представивший документы по п. 1-9 данного раздела, к участию в запросе предложений не допускается.
20	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	Указаны в Приложении № 3
21	Дата начала подачи заявок на участие в запросе предложений	10.07.2026
22	Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений	21.07.2026 07 ⁰⁰
23	Дата и время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	21.07.2026 08 ⁰⁰
24	Место рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	ЭТП www.zakupki21.ru .

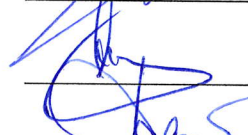
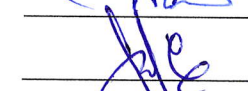
Согласовано:

Главный инженер

Зам. главного инженера
(по техническим вопросам) - начальник ПТУ

Начальник отдела материально-технического снабжения

Начальник управления правового обеспечения


 _____ А.А. Щепелев

 _____ С.А. Анисимов

 _____ А.Ю. Михеев

 _____ К.Е. Курочкин