

Утверждаю:
Руководитель Заказчика
Директор АО «Водоканал»


Васильев Владимир Сергеевич
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении закупки

СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

1	Номер извещения	Присваивается автоматически
2	Наименование закупки	Закупка битумоварки дизельной на прицепе
3	Способ проведения закупки	Запрос котировок в электронной форме
4	Наименование электронной площадки в сети Интернет	Электронная торговая площадка zakupki21.ru
5	Адрес электронной площадки в сети Интернет	http://www.zakupki21.ru/

ЗАКАЗЧИК (ОРГАНИЗАТОР)

6	Наименование организации	Акционерное общество «Водоканал» (АО «Водоканал»)
7	Место нахождения	428024, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д. 12
8	Почтовый адрес	428024, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д. 12

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

9	Ф.И.О	Григорьев Андрей Анатольевич	Калашников Александр Анатольевич
10	Адрес электронной почты	grigorev.vodo-kanal@yandex.ru	gmehchvod@yandex.ru
11	Телефон	+7(8352) 20-35-34	+7(8352) 20-48-00
12	Факс	+7(8352) 20-35-34	

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ДОГОВОРА

13	Лот №1	
13.1	Предмет договора	Поставка битумоварки дизельной на прицепе
13.2	Начальная (максимальная) цена договора	590 000 руб. (пятьсот девяноста тысяч руб.) в т.ч. НДС
13.3	Информация о товаре, работе, услуге:	

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (объем)	Дополнительные сведения
1			Ед.	1	Технические требования согласно техническому заданию (Приложение 1 к настоящему извещению)
13.4	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Чувашская Республика, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д. 12			
13.5	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Поставка осуществляется силами Поставщика до склада Заказчика по адресу, указанному в п. 13.4			
13.6	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	С момента заключения договора поставки в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней.			
13.7	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Оплата производится по факту поставки товара с момента предъявления счета-фактуры и товарной накладной (либо УПД) за счет собственных средств путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика. Сроки оплаты: в течение 7 (семи) рабочих дней после поставки.			
13.8	Порядок формирования цены договора (цены лота)	При формировании цены договора поставки участник размещения заказа должен учесть все расходы на перевозку товара до месторасположения Заказчика, погрузку, разгрузку товара, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, связанные с выполнением договора поставки. Указанная начальная (максимальная) цена сформирована с учетом НДС.			
13.9	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества	В соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему извещению).			

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАКУПКЕ

14	Срок предоставления документации	В течение срока подачи заявок
15	Место предоставления документации	Электронная торговая площадка zakupki21.ru; http://www.zakupki21.ru/
16	Порядок предоставления документации	В электронном виде средствами ЭТП zakupki21.ru
17	Официальный сайт, на котором размещена информация	www.zakupki.gov.ru

РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАКУПКЕ

18	Размер платы	Плата не требуется
----	--------------	--------------------

ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

19	Дата начала подачи заявок	23.04.2026
20	Дата окончания подачи заявок	30.04.2026
21	Дата рассмотрения заявок	30.04.2026
22	Размер обеспечения заявки	Без обеспечения
23	Обеспечение исполнения обязательств	Без обеспечения

24	Срок подписания с победителем договора	Поставщик подписывает и передает Заказчику договор поставки не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения Протокола подведения итогов на сайте www.zakupki.gov.ru и не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения протокола на официальном сайте.
ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ		
25	Требования к участникам	1. Соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки; 2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица банкротом. 3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 5. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков. 6. Заказчик вправе запросить, у соответствующих органов и организаций, сведения о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в закупке, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб. 7. Поставщик должен быть изготовителем предмета закупки либо официальным представителем завода-изготовителя на территории России. 8. Участник размещения заказа не допускается к участию в закупке в случае, если он не соответствует вышеизложенным требованиям настоящего пункта статей. Комментарии: Организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки в любое время со дня ее объявления до окончания срока приема заявок, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ		
26	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки	Заявка подается в электронной форме на ЭТП zakupki21.ru в соответствии с регламентом ЭТП. Претендент размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. В случае подачи претендентом нескольких заявок, все они будут отклонены без рассмотрения по существу. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются претендентам размещения заказа, подавшим такие заявки. Заявка участника должна предоставляться с обязательным приложением следующих документов, заверенных подписью руководителя и печатью участника закупки: - документ, подтверждающий официальное представительство завода – изготовителя поставляемого предмета закупки в РФ (при наличии); - копия устава; - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; - копия решения (распоряжения) о назначении руководителя; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за 6 месяцев до подачи заявки; - справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за 2025 год; - сведения о функциональных и качественных характеристиках предмета закупки; - иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
27	Приложения	Приложение №1 – Техническое задание. Приложение №2 – Форма котировочной заявки. Приложение №3 – Форма договора поставки.