

Утверждаю:
Руководитель Заказчика
Директор АО «Водоканал»

(Подпись)

Васильев Владимир Сергеевич
(Фамилия, Имя, Отчество)

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении закупки

СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

1	Номер извещения	Присваивается автоматически
2	Наименование закупки	Плавучий навигационный знак «Буй речной РБ-5-02»
3	Способ проведения закупки	Запрос котировок в электронной форме
4	Наименование электронной площадки в сети Интернет	Электронная торговая площадка zakupki21.ru
5	Адрес электронной площадки в сети Интернет	http://www.zakupki21.ru/

ЗАКАЗЧИК (ОРГАНИЗАТОР)

6	Наименование организации	Акционерное общество «Водоканал» (АО «Водоканал»)
7	Место нахождения	428024, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д. 12
8	Почтовый адрес	428024, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д. 12

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

9	Ф.И.О	Григорьев Андрей Анатольевич	Калашников Александр Анатольевич
10	Адрес электронной почты	grigorev.vodo-kanal@yandex.ru	gmehchvod@yandex.ru
11	Телефон	+7(8352) 20-35-34	+7(8352) 20-48-00
12	Факс	+7(8352) 20-35-34	

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ДОГОВОРА

13	Лот №1	
13.1	Предмет договора	Поставка плавучих навигационных знаков «Буй речной РБ-5-02» в количестве 2-ух шт. в комплекте со светотехническим оборудованием и источниками питания.
13.2	Начальная (максимальная) цена договора	633 000,00 (Шестьсот тридцать три тысячи) руб. 00 коп.
13.3	Информация о товаре, работе, услуге:	

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (объем)	Дополнительные сведения
1			Шт.	2	Технические требования согласно техническому заданию (Приложение 1 к настоящему извещению)
13.4	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Чувашская Республика, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д. 12			
13.5	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Поставка осуществляется за счет средств и силами Поставщика до склада Заказчика по адресу, указанному в п. 13.4.			
13.6	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	С момента заключения договора поставки в течение не более 30 (тридцати) календарных дней.			
13.7	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Оплата производится по факту поставки Товара, принятия Товара Заказчиком без претензий и подписания товарных накладных (либо УПД) по договору поставки за счет собственных средств путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика. Сроки оплаты: в течение не более 7 (семи) рабочих дней после поставки и подписания товарных накладных (либо УПД).			
13.8	Порядок формирования цены договора (цены лота)	При формировании цены договора поставки участник размещения заказа должен учесть все расходы на перевозку товара до месторасположения Заказчика, погрузку, разгрузку товара, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, связанные с выполнением договора поставки. Указанная начальная (максимальная) цена сформирована с учетом НДС 22%.			
13.9	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества	В соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему извещению).			

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАКУПКЕ

14	Срок предоставления документации	В течение срока подачи заявок
15	Место предоставления документации	Электронная торговая площадка zakupki21.ru; http://www.zakupki21.ru/
16	Порядок предоставления документации	В электронном виде средствами ЭТП zakupki21.ru
17	Официальный сайт, на котором размещена информация	www.zakupki.gov.ru

РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАКУПКЕ

18	Размер платы	Плата не требуется
----	--------------	--------------------

ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

19	Дата начала подачи заявок (время местное)	26.02.2026
20	Дата окончания подачи заявок (время местное)	05.03.2026 07 ⁰⁰

21	Дата рассмотрения заявок (время местное)	05.03.2026
22	Размер обеспечения заявки	Без обеспечения
23	Обеспечение исполнения обязательств	Без обеспечения
24	Срок подписания с победителем договора	Поставщик подписывает и передает Заказчику договор поставки не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения Протокола подведения итогов на сайте www.zakupki.gov.ru и не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения протокола на официальном сайте.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

25	Требования к участникам	1. Соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки; 2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица банкротом. 3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 5. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков. 6. Заказчик вправе запросить, у соответствующих органов и организаций, сведения о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в закупке, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб. 7. Поставщик должен быть официальным представителем завода-изготовителя на территории Российской Федерации либо производителем на территории Российской Федерации. 8. Участник размещения заказа не допускается к участию в закупке в случае, если он не соответствует вышеизложенным требованиям настоящего пункта статей. Комментарии: Организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки в любое время со дня ее объявления до окончания срока приема заявок, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.
----	-------------------------	---

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

26	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки	Заявка подается в электронной форме на ЭТП zakupki21.ru в соответствии с регламентом ЭТП. Претендент размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. В случае подачи претендентом нескольких заявок, все они будут отклонены без рассмотрения по существу. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются. Заявка участника должна предоставляться с обязательным приложением следующих документов, заверенных подписью руководителя и печатью участника закупки: - Выписка из ЕГРЮЛ, либо заверенная Участником копия такой выписки, выданная не более чем за 1 (один) месяц до даты размещения извещения о запросе котировок на сайте Покупателя; - Заверенная Участником копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - Заверенные Участником копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений; - Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 (двадцать) дней до срока окончания приема котировочных заявок; - Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - Заверенную Участником копию документа (сертификата, свидетельства, договора) официального представителя завода-изготовителя предмета закупки (при наличии) на
----	---	--

		территории РФ; - Образец паспорта плавучего навигационного знака; - Скан-копию сертификата соответствия на предмет закупки; - Сведения о функциональных и качественных характеристиках плавучих навигационных знаков «Буй речной РБ-5-02» (Приложение №1 к настоящей котировочной заявке) - Иные документы, которые, по мнению Исполнителя, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов
27	Приложения	Приложение №1 – Техническое задание. Приложение №2 – Форма котировочной заявки. Приложение №3 – Форма договора поставки.

Главный механик

А. А. Калашников

Главный инженер

А.А. Щепелев