Утверждаю:
Директор АО «Водоканал»

«21» января 2026 г

_____ Васильев В. С.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении
запроса котировок в электронной форме

СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ		
1	**Номер извещения**	Присваивается автоматически
2	**Наименование закупки**	Услуги по осуществлению выпуска молоди (личинок) водного биологического ресурса в Чебоксарское водохранилище в соответствии с техническим заданием.
3	**Способ проведения закупки**	Запрос котировок в электронной форме
4	**Наименование электронной площадки в сети Интернет**	Электронная торговая площадка zakupki21.ru
5	**Адрес электронной площадки в сети Интернет**	http://www.zakupki21.ru/
ЗАКАЗЧИК (ОРГАНИЗАТОР)		
6	**Наименование организации**	Акционерное общество «Водоканал» (АО «Водоканал»)
7	**Место нахождения**	428024, Чувашская республика, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д. 12
8	**Почтовый адрес**	428024, Чувашская республика, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д. 12
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
9	**Ф.И.О**	Григорьев Андрей Анатольевич
10	**Адрес электронной почты**	grigorev.vodo-kanal@yandex.ru
11	**Телефон**	+7(8352) 20-35-34
12	**Факс**	+7(8352) 20-35-34
СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ДОГОВОРА		
13	**Лот №1**	
13.1	**Предмет договора**	Услуги по осуществлению выпуска молоди (личинок) сазана в Чебоксарское водохранилище в соответствии с техническим заданием
13.2	**Начальная (максимальная) цена договора**	1 006 416 руб с НДС
13.3	**Информация о товаре, работе, услуге:**	

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (объем)	Дополнительные сведения
1			шт.	111 824	Согласно Технического Задания

13.4	**Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**	Чувашская Республика, г. Чебоксары, Чебоксарское водохранилище
13.5	**Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**	Услуги оказываются силами исполнителя по следующему адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, Чебоксарское водохранилище
13.6	**Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**	**до 31.10.2026г. (исключительно в будние дни)**
13.7	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги**	Денежные средства за услуги перечисляются на расчетный счет Исполнителя в течение 30 дней с момента завершения выполнения работ.
13.8	**Порядок формирования цены договора (цены лота)**	Стоимость (цена) услуги включает стоимость выведения, выращивания водного биологического ресурса, затраты по доставке к месту зарыбления и оформлению необходимой документации. Указанная начальная (максимальная) цена сформирована с учетом НДС.
13.9	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества**	В соответствии с техническим заданием и проектом договора.
ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАКУПКЕ		
14	**Срок предоставления документации**	В течение срока подачи заявок
15	**Место предоставления документации**	Электронная торговая площадка zakupki21.ru; http://www.zakupki21.ru/
16	**Порядок предоставления документации**	В электронном виде средствами ЭТП zakupki21.ru
17	**Официальный сайт, на котором размещена информация**	www.zakupki.gov.ru
РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАКУПКЕ		
18	**Размер платы**	Плата не требуется

ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ		
19	**Дата и время начала подачи заявок (время местное)**	21.01.26
20	**Дата и время окончания подачи заявок (время местное)**	28.01.26 07:00
21	**Дата окончания срока рассмотрения заявок (время местное)**	28.01.26
22	**Размер обеспечения заявки**	Без обеспечения
23	**Обеспечение исполнения обязательств**	Без обеспечения
24	**Срок подписания с победителем договора**	Поставщик подписывает и передает Заказчику договор не ранее чем через 10 и не позднее чем через 20 дней со дня размещения Протокола подведения итогов на сайте www.zakupki.gov.ru
ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ		
25	**Требования к участникам**	1. Соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица банкротом. 3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 5. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) В реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». 6. Заказчик вправе запросить, у соответствующих органов и организаций, сведения о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в закупке, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб. 7. Участник размещения заказа не допускается к участию в закупке в случае, если он не соответствует вышеизложенным требованиям настоящего пункта статей. Комментарии: **Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время со дня ее объявления до окончания срока приема заявок не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.**
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ		
26	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки**	Заявка должна быть заполнена по форме, приведенной в Приложении к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку: 1. Опись документов, входящих в состав котировочной заявки; 2. Заявка на участие, подписанная лицом, имеющим полномочия для ее подписания; 3. Котировочное предложение участника закупки. Ценовое предложение участника закупки не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. Все налоги, пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки; 4. Анкета участника; 5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц; 6. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная нотариально или заверенная печатью и подписью уполномоченного лица участника; 7. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверенная нотариально или заверенная печатью и подписью уполномоченного лица участника; 8. Копии учредительных документов участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц), нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (для

		физических лиц); 9. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия (Приказ и /или Протокол собрания уполномоченного органа в соответствии с уставом); 10. Доверенность (в случае, если Заявка подписана лицом, действующим по доверенности); 11. Копию уведомления налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если Участник применяет упрощенную систему налогообложения; 12. Акт осмотра производственных мощностей на 2026 год; 13. Копия диплома о профессиональном образовании главного рыбовода Заявка подается в электронной форме на ЭТП zakupki21.ru в соответствии с регламентом ЭТП. В случае подачи претендентом нескольких предложений, все они будут отклонены без рассмотрения по существу. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении, не рассматриваются. Не допускается подача предложений на отдельные позиции или часть объема, по какой-либо из позиций вышеуказанного перечня продукции.