Утверждаю:
Руководитель Заказчика
Директор АО «Водоканал»_____ Васильев Владимир Сергеевич
(Подпись) *(Фамилия, Имя, Отчество)*

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении закупки

СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ					
1	Номер извещения	Присваивается автоматически			
2	Наименование закупки	Поставка электродвигателя СДН 2-17-44-8У3			
3	Способ проведения закупки	Запрос котировок в электронной форме			
4	Наименование электронной площадки в сети Интернет	Электронная торговая площадка zakupki21.ru			
5	Адрес электронной площадки в сети Интернет	http://www.zakupki21.ru/			
ЗАКАЗЧИК (ОРГАНИЗАТОР)					
6	Наименование организации	Акционерное общество «Водоканал» (АО «Водоканал»)			
7	Место нахождения	428024, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д. 12			
8	Почтовый адрес	428024, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д. 12			
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ					
9	Ф.И.О	Григорьев Андрей Анатольевич	Сергеев Виталий Егорович		
10	Адрес электронной почты	grigorev.vodo-kanal@yandex.ru	Servitsv63@yandex.ru		
11	Телефон	+7(8352) 20-35-34	+7(8352) 22-44-07		
12	Факс	+7(8352) 20-35-34			
СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ДОГОВОРА					
13	Лот №1				
13.1	Предмет договора	Поставка электродвигателя СДН 2-17-44-8У3			
13.2	Начальная (максимальная) цена договора	13 412 320,00 (тринадцать миллионов четыреста двенадцать тысяч триста двадцать) рублей 00 копеек			
13.3	Информация о товаре, работе, услуге:				
№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (объем)	Дополнительные сведения
1			Ед.	1	Технические требования согласно техническому заданию (Приложение 1 к настоящему извещению)
13.4	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Чувашская Республика, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д. 12			
13.5	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Поставка осуществляется силами и за счет средств поставщика до склада покупателя по следующему адресу: Чувашская республика, г. Чебоксары, Мясокомбинатский, пр.12			
13.6	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Дата поступления товара - не позднее 01.10.2025 года.			
13.7	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Оплата по факту поставки товара и подписания счета-фактуры и товарной накладной (либо УПД) в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика.			
13.8	Порядок формирования цены договора (цены лота)	При формировании цены договора поставки участник размещения заказа должен учесть все расходы на перевозку товара до месторасположения Заказчика, погрузку товара, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, связанные с выполнением договора поставки. Указанная начальная (максимальная) цена сформирована с учетом НДС 20%.			
13.9	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества	В соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему извещению).			
ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАКУПКЕ					
14	Срок предоставления документации	В течение срока подачи заявок			
15	Место предоставления документации	Электронная торговая площадка zakupki21.ru; http://www.zakupki21.ru/			
16	Порядок предоставления документации	В электронном виде средствами ЭТП zakupki21.ru			
17	Официальный сайт, на котором размещена информация	www.zakupki.gov.ru			
РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАКУПКЕ					
18	Размер платы	Плата не требуется			
ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ					
19	Дата начала подачи заявок	21.03.25			
20	Дата окончания подачи заявок	28.03.25 07⁰⁰			
21	Дата рассмотрения заявок	28.03.25			
22	Размер обеспечения заявки	Без обеспечения			
23	Обеспечение исполнения обязательств	Без обеспечения			
24	Срок подписания с	Поставщик подписывает и передает Заказчику договор поставки не ранее чем через 10 (десять)			

	победителем договора	календарных дней со дня размещения Протокола подведения итогов на сайте www.zakupki.gov.ru и не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения протокола на официальном сайте.
ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ		
25	Требования к участникам	1. Соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки; 2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица банкротом. 3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 5. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков. 6. Заказчик вправе запросить, у соответствующих органов и организаций, сведения о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в закупке, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб. 7. Поставщик должен быть официальным дилером завода-изготовителя либо его представителем на территории Российской Федерации. 8. Участник размещения заказа не допускается к участию в закупке в случае, если он не соответствует вышеизложенным требованиям настоящего пункта статей. Комментарии: Организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки в любое время со дня ее объявления до окончания срока приема заявок, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ		
26	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки	Заявка подается в электронной форме на ЭТП zakupki21.ru в соответствии с регламентом ЭТП. Претендент размещения заказа вправе подать только одну заявку. В случае подачи претендентом нескольких заявок, все они будут отклонены без рассмотрения по существу. Заявка участника должна предоставляться с обязательным приложением следующих документов, заверенных подписью руководителя и печатью участника закупки: - Выписка из ЕГРЮЛ, либо заверенная Участником копия такой выписки, выданная не более чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения извещения о запросе котировок на сайте Покупателя; - Заверенная Участником копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - Заверенные Участником копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений; - Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 (двадцать) дней до срока окончания приема котировочных заявок; - Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - Заверенную Участником копию сертификата официального дилера (представителя) завода-изготовителя электродвигателя на территории РФ; - Копию паспорта на предлагаемый электродвигатель; - Сведения о функциональных и качественных характеристиках предмета закупки (Приложение №1 к котировочной заявке);
27	Приложения	Приложение №1 – Техническое задание. Приложение №2 – Форма котировочной заявки. Приложение №3 – Форма договора поставки.