

« 17 » января 2025 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении закупки

СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ					
1	Номер извещения	Присваивается автоматически			
2	Наименование закупки	Закупка комбинированной машины ОМЗ-610 (или эквивалент)			
3	Способ проведения закупки	Запрос котировок в электронной форме			
4	Наименование электронной площадки в сети Интернет	Электронная торговая площадка zakupki21.ru			
5	Адрес электронной площадки в сети Интернет	http://www.zakupki21.ru/			
ЗАКАЗЧИК (ОРГАНИЗАТОР)					
6	Наименование организации	Акционерное общество «Водоканал» (АО «Водоканал»)			
7	Место нахождения	428024, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д. 12			
8	Почтовый адрес	428024, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д. 12			
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ					
9	Ф.И.О	Григорьев Андрей Анатольевич	Калашников Александр Анатольевич		
10	Адрес электронной почты	grigorev.vodo-kanal@yandex.ru	gmehchvod@yandex.ru		
11	Телефон	+7(8352) 20-35-34	+7(8352) 20-48-00		
12	Факс	+7(8352) 20-35-34			
СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕРЕ ДОГОВОРА					
13	Лот №1				
13.1	Предмет договора	Закупка комбинированной машины ОМЗ-610 (или эквивалент)			
13.2	Начальная (максимальная) цена договора	18 665 000, 00 (восемнадцать миллионов шестьсот шестьдесят пять тысяч) руб. в т.ч. НДС 20%			
13.3	Информация о товаре, работе, услуге:				
№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (объем)	Дополнительные сведения
1			Ед.	1	
13.4	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Якимовская, д.105А (Автотранспортный цех АО «Водоканал»)			
13.5	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Поставка предмета закупки осуществляется силами и за счет средств Поставщика до склада Покупателя по следующему адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Якимовская, д.105А (Автотранспортный цех АО «Водоканал»)			
13.6	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В течение не более 96 (девяноста шести) рабочих дней с момента подписания договора поставки.			
13.7	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Оплата производится на основании выставленного счета на оплату в течение 7 (семи) календарных дней с момента поставки предмета закупки, подписания акта приема-передачи, предъявления счета-фактуры, товарной накладной (либо УПД) и выписки из ЭПТС, за счет собственных средств поставщика. Оплата осуществляется по заключенному Договору поставки в Российских рублях путем перечисления с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика.			
13.8	Порядок формирования цены договора (цены лота)	При формировании цены договора поставки участник размещения заказа должен учесть все расходы на перевозку предмета закупки до месторасположения Покупателя, его погрузку, разгрузку, страхование, уплату налогов и других обязательных платежей, связанные с выполнением договора поставки. Указанная начальная (максимальная) цена сформирована с учетом НДС 20%.			
13.9	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества	Предмет закупки должен соответствовать Российским стандартам качества принятым для данного вида продукции. Гарантийный срок – в соответствии с Техническим заданием. На основании акта восполнить недопоставку и прочие расхождения, замена брака за счет Поставщика.			
ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАКУПКЕ					
14	Срок предоставления документации	В течение срока подачи заявок			
15	Место предоставления документации	Электронная торговая площадка zakupki21.ru; http://www.zakupki21.ru/			
16	Порядок предоставления документации	В электронном виде средствами ЭТП zakupki21.ru			
17	Официальный сайт, на котором размещена информация	www.zakupki.gov.ru			
РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАКУПКЕ					
18	Размер платы	Плата не требуется			
ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ					
19	Дата начала подачи	17.01.2024			

	заявок	
20	Дата окончания подачи заявок	24.01.2025 07:00
21	Дата рассмотрения заявок	24.01.2025
22	Размер обеспечения заявки	Без обеспечения
23	Обеспечение исполнения обязательств	Без обеспечения
24	Срок подписания с победителем договора	Поставщик подписывает и передает Покупателю договор поставки не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения Протокола подведения итогов на сайте www.zakupki.gov.ru и не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения протокола на официальном сайте.
ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ		
25	Требования к участникам	<p>1. Соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки;</p> <p>2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица банкротом.</p> <p>3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков.</p> <p>6. Заказчик вправе запросить, у соответствующих органов и организаций, сведения о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в закупке, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.</p> <p>7. Поставщик должен быть официальным дилером (представителем) завода-изготовителя на территории Российской Федерации.</p> <p>8. Участник размещения заказа не допускается к участию в закупке в случае, если он не соответствует вышеизложенным требованиям настоящего пункта статей.</p> <p>Комментарии: Организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки в любое время со дня ее объявления, до окончания срока приема заявок, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.</p>
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ		
26	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки	<p>Заявка должна быть заполнена по форме, приведенной в приложении к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.</p> <p>Претендент размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. В случае подачи претендентом нескольких предложений, все они будут отклонены без рассмотрения по существу. Котировочная заявка, поданная после дня окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.</p> <p>Заявка участника должна предоставляться с обязательным приложением следующих копий документов, заверенных подписью руководителя и печатью участника закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за 1 (один) месяц до даты размещения извещения о запросе котировок на сайте Покупателя; 2) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 3) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица; 4) Устав; 5) Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 1 (один) месяц до даты размещения извещения о запросе котировок на сайте Покупателя; 6) Решение (распоряжения) о назначении руководителя; 7) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (при необходимости); 8) Документ, подтверждающий официальное представительство завода-изготовителя; 9) Сведения (согласно приложению к котировочной заявке) о функциональных и качественных характеристиках, подтверждающих соответствие предмета закупки требованиям, установленным Покупателем в техническом задании; 11) Иные документы, которые, по мнению Исполнителя, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
27	Приложения	<p>Приложение №1 – Техническое задание.</p> <p>Приложение №2 – Форма котировочной заявки.</p> <p>Приложение №3 – Форма договора поставки.</p>