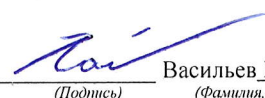


Утверждаю:
Руководитель Заказчика

Врио директора
АО «Водоканал»


(Подпись)

Васильев Владимир Сергеевич
(Фамилия, Имя, Отчество)

«06» 08 2024 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении закупки

СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ					
1	Номер извещения	Присваивается автоматически			
2	Наименование закупки	Поставка сульфата аммония в соответствии с Техническим заданием			
3	Способ проведения закупки	Запрос котировок в электронной форме			
4	Наименование электронной площадки в сети Интернет	Электронная торговая площадка zakupki21.ru			
5	Адрес электронной площадки в сети Интернет	http://www.zakupki21.ru/			
ЗАКАЗЧИК (ОРГАНИЗАТОР)					
6	Наименование организации	Акционерное общество «Водоканал» (АО «Водоканал»)			
7	Место нахождения	428024, Чувашская республика, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д. 12			
8	Почтовый адрес	428024, Чувашская республика, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д. 12			
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ					
9	Ф.И.О	Михеев Андрей Юрьевич			
10	Адрес электронной почты	miheev@chvod.ru			
11	Телефон	+7(8352) 56-67-87			
12	Факс	+7(8352) 56-67-87			
СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ДОГОВОРА					
13	Лот №1				
13.1	Предмет договора	Поставка сульфата аммония в соответствии с Техническим заданием			
13.2	Начальная (максимальная) цена договора	2 741 700,00 руб. (Два миллиона семьсот сорок одна тысяча семьсот руб 00 коп) с НДС.			
13.03. Информация о товаре, работе, услуге:					
№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (объем)	Дополнительные сведения
1			тн	57	Согласно Технического Задания
13.4	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Заовражная, 70			
13.5	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Поставка и разгрузка осуществляется силами поставщика до склада заказчика по следующему адресу: Чувашская республика, г. Чебоксары, ул. Заовражная, 70			
13.6	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	По заявкам Покупателя в течение 2024-2025 г			
13.7	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Оплата производится в течение 7 дней после поставки каждой партии товара.			
13.8	Порядок формирования цены договора (цены лота)	При формировании цены контракта участник размещения заказа должен учесть все расходы на перевозку товара до месторасположения Заказчика, погрузку, разгрузку товара, страхование, уплату налогов и других обязательных платежей, связанные с выполнением контракта.			
13.9	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества	Товар должен соответствовать Российским стандартам качества принятым для данного вида продукции. Гарантийный срок – в соответствии с Техническим заданием. На основании акта восполнить недопоставку и прочие расхождения, замена брака за счет поставщика.			
ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАКУПКЕ					
14	Срок предоставления документации	В течение срока подачи заявок			
15	Место предоставления документации	Электронная торговая площадка zakupki21.ru; http://www.zakupki21.ru/			
16	Порядок предоставления документации	В электронном виде средствами ЭТП zakupki21.ru			
17	Официальный сайт, на котором размещена информация	www.zakupki.gov.ru			
РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАКУПКЕ					
18	Размер платы	Плата не требуется			
ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ					
19	Дата начала подачи заявок				

20	Дата и время окончания подачи заявок	13.08.24 07 ⁰⁰												
21	Дата окончания срока рассмотрения заявок	13.08.24												
22	Размер обеспечения заявки	Без обеспечения												
23	Обеспечение исполнения договора	10% от начальной (максимальной) цены договора: 274 170 руб. (Двести семьдесят четыре тысячи сто семьдесят рублей). Требование об обеспечении исполнения договора обеспечивается Поставщиком внесенными на указанный Покупателем счет денежными средствами. Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора: <table><tr><td>Наименование</td><td>АО «Водоканал»</td></tr><tr><td>ИНН/КПП</td><td>2130017760/213001001</td></tr><tr><td>Р/С</td><td>40702810775020102092</td></tr><tr><td>Наименование банка</td><td>Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк г. Чебоксары</td></tr><tr><td>БИК</td><td>049706609</td></tr><tr><td>К/С</td><td>30101810300000000609</td></tr></table> Порядок внесения: Договор заключается после предоставления заказчику обеспечения исполнения договора. Срок внесения обеспечения – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах запроса котировок. В случае непредставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах запроса котировок, такой участник считается уклонившимся от заключения договора. В случае непредставления победителем запроса котировок обеспечения исполнения договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах запроса котировок договор заключается с участником запроса котировок, заявке которого, был присвоен второй номер. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, производится в течение 30 дней со дня полного надлежащего исполнения Поставщиком обязательств по договору, при условии соблюдения условий договора на основании письменного требования Поставщика.	Наименование	АО «Водоканал»	ИНН/КПП	2130017760/213001001	Р/С	40702810775020102092	Наименование банка	Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк г. Чебоксары	БИК	049706609	К/С	30101810300000000609
Наименование	АО «Водоканал»													
ИНН/КПП	2130017760/213001001													
Р/С	40702810775020102092													
Наименование банка	Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк г. Чебоксары													
БИК	049706609													
К/С	30101810300000000609													
24	Срок подписания с победителем договора	Поставщик подписывает и передает Заказчику договор не ранее чем через 10 и не позднее чем через 20 дней со дня размещения Протокола подведения итогов на сайте www.zakupki.gov.ru												
ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ														
25	Требования к участникам	1. Соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки; 2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица банкротом. 3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 5. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 6. Заказчик вправе запросить, у соответствующих органов и организаций, сведения о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в закупке, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб. 7. Участник размещения заказа не допускается к участию в закупке в случае, если он не соответствует вышеизложенным требованиям настоящего пункта статей. Комментарии: Организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки в любое время со дня ее объявления до окончания срока приема заявок, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.												

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ		
2	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки	Заявка должна быть заполнена по форме, приведенной на ЭТП zakupki21.ru о проведении запроса котировок в электронной форме. Заявка подается в электронной форме на ЭТП zakupki21.ru в соответствии с регламентом ЭТП. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в заявку: 1. Опись документов, входящих в состав заявки 2. Заявка на участие в запросе котировок и предложение участника закупки, подписанные лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки (Приложение 2 к извещению о запросе котировок). Ценовое предложение участника закупки не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. Все налоги, пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки. 3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. 4. Копия свидетельства о государственной регистрации. 5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. 6. Копии учредительных документов участника закупки. 7. Копия паспорта безопасности химической продукции. 8. Копия сертификата соответствия. 9. Копия экспертного заключения о возможности применения сульфата аммония для очистки воды хозяйственно-питьевого назначения. 10. Иные документы по усмотрению участника закупки. Претендент размещения заказа вправе подать только одну заявку запроса котировок. В случае подачи претендентом нескольких предложений, все они будут отклонены без рассмотрения по существу. Заявки запроса котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

Начальник ОМТС



А.Ю.Михеев